

一、確認英文姓名

請於領證前登入「[學生資訊入口網](#)」【學籍·成績】→【學生資訊管理系統】→【基本資料表】，確認英文姓名，以利正確製作學位證書。

二、學位證書領取

1. 學位證書領取時間為 115.06.10 ~ 115.08.27
2. 請先確認已完成所有畢業學分 (主系或雙主修、輔系等) 及系所規定畢業條件。
3. 登入「[學生資訊入口網](#)」【學籍·成績】→【畢業生離校系統】進行預約，並陸續完成各單位離校檢核程序 (狀態皆顯示為「V」)。

三、到校領取學位證書

請同學依據已核可通知信，於領證時段持學生證至註冊組領取學位證書。

※若學生證遺失請持身分證驗證為本人始得領取。

※每日預約名額有限，現場僅接受已取得當日領證序號畢業生領證。

★日間部領證序號梯次表

日間部每日領證梯次		
領證序號起迄		領證時段
1—30		08:30-09:30
31—70	上午	09:30-10:30
71—100		10:30-11:30
101—130		13:00-14:00
131—170	下午	14:00-15:00
171—200		15:00-16:00

★進修學士班序號梯次表

進修部領證梯次(6 / 10~ 6/26)		
領證序號起迄		領證時段
1—15		15:00-16:00
16—30	下午	16:00-17:00
31—45		17:00-18:00
46—60		18:00-19:00
61—75	晚上	19:00-20:00
76—90		20:00-21:00

進修部領證梯次(6/29~8/27)		
領證序號起迄		領證時段
1—10		08:30-09:30
11—20	上午	09:30-10:30
21—30		10:30-11:30
31—40		13:00-14:00
41—50	下午	14:00-15:00
51—60		15:00-16:00

四、委託他人領取學位證書者，請至教務處網頁下載「[代辦委託書](#)」，受託人持本人身分證及委託書始得代領。

五、暑假作息時間

115.06.29~115.09.04 為本校暑假作息時間，上班時間為週一至週四（8：00~16：30）。

全校暑假共休週排定 115.08.10~115.08.14，於此期間暫停服務，敬請知悉。

六、其他畢業離校注意事項

1. 註冊組於收到預約申請後進行畢業資格審核，至遲於領證日的前 2 個工作天回覆，如未收到 Email 回覆通知，請於上班期間洽詢註冊組。
電話：（日間部）02-2905-3042、（進修部）02-2905-2298
信箱：registry@mail.fju.edu.tw
2. 畢業後入營所需「役（訓）期折減證明」，建議於畢業離校前申請（列印歷年中文成績單至軍訓室核章），並請妥善保存文件，如不慎遺失宜提早申請補發（服務電話：02-2905-2885）。
3. 本學期學位證書未及於 115.08.27 日前領取者，得自 115.08.31 起補領，請至教務處網站下載「[畢業生離校程序單](#)」辦理，確認完成各離校程序後持單至註冊組領取學位證書。
4. 貼心提醒您辦理畢業離校手續前，請先至[悠遊卡公司官網](#)填報個人資料，辦理一般記名資料變更（登錄身分證字號）；若畢業後遺失卡片，方可透過悠遊卡服務中心辦理掛失業務。

※畢業或退學生不適用本校學生證悠遊卡掛失系統

輔仁大學教務處關心您



畢業生離校系統



畢業離校程序單



代辦委託書