

學生證掛失補辦作業

◎登入個人儀表板功能點

◎選擇學生證申請補辦
或僅辦理掛失

◎完成申請

◎補辦及領卡

掛失 (提供 24 小時服務)

※已提出申請掛失，即無法取消

退費方式

1. 郵寄退費通知單
2. 匯至銀行帳戶

掛失程序完成後，欲補辦請點選
“ 申請補辦 ”

申請補辦

至野聲樓 2 樓註冊組辦公室走廊或進修部教學
大樓 2 樓走廊，教務自動化服務系統投幣機繳
交工本費後，列印繳費收據及申請單

持繳費收據及申請單繳交至註冊組，五天後
(不含假日)憑有效身分證明至註冊組領取。
【日間部學生至野聲樓 2 樓 YP209 室，進修
學士班學生至進修部教學大樓 2 樓
ES201 室】

※亦可至本系統查詢製卡進度